

**Curso Técnico de Desporto – 10ºE**

TIC – Módulo II “Organização e Tratamento de Dados”

Ficha de trabalho 6 – Folha de Cálculo MS Excel

1. Abra o Excel e crie uma tabela de modo a que a sua apresentação seja semelhante à figura seguinte:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2			Curso Profissional de Desporto													
3																
4		<b>Registo de Classificações</b>												<b>2016/2017</b>		
5																
6		Nome [insira o seu nome]														
7																
8				Tempos lectivos					Avaliação							
9			Nome do Módulo	Nº Aulas	Concluídas	A Concluir	Faltas	Limite de 10%	Até Limite	Fichas	Trabalhos	Testes	Classificação Final	Média por Disciplina		
10		Português	M1													
11			M2													
12			M3													
13			M4													
14		Inglês	M1													
15			M2													
16			M3													
17		AI	M1													
18			M2													
19			M3													
20		EF	M1													
21			M2													
22			M3													
23		Química	M1													
24			M2													
25		Matemática	M1													
26			M2													
27		TIC	M1													
28			M2													
29		Biologia	M1													
30			M2													

2. Preencha a tabela com os seguintes dados:

- a. coluna D com o nome dos seus módulos;
- b. coluna E com o número de aulas que cada módulo tem;
- c. coluna F com o número de aulas concluídas em cada módulo;
- d. coluna G com uma fórmula que calcule o número de aulas que faltam para terminar o módulo;
- e. coluna H com o número de faltas no módulo;
- f. coluna I com uma fórmula que calcule 10% do nº de aulas;
- g. coluna J com uma fórmula que calcule o número de faltas que faltam para atingir o limite;
- h. coluna K, L e M com as avaliações obtidas em cada parâmetro;
- i. coluna N com a classificação final de cada módulo;
- j. coluna O com a fórmula que calcule a média por disciplina.

3. Acrescente formatações condicionais à tabela de acordo com as seguintes regras:

- a. Se o valor da coluna J ultrapassar metade do limite de 10% colocar o texto com a cor laranja.
- b. ii) Se o valor da coluna J ultrapassar o limite de 10% colocar o texto a vermelho.

4. Acrescente uma coluna ao final da tabela de modo a que surja automaticamente em cada linha o seguinte:

- a. Se o valor da coluna F for igual à coluna E e a nota for superior a 10, colocar na linha correspondente o texto “**terminou com sucesso**” com a cor azul.
- b. Caso não se verifique as condições da alínea anterior, escrever “**terminou sem sucesso**” com a cor vermelha.

5. Construa uma tabela igual à apresentada na figura seguinte. O local escolhido para a tabela fica a seu critério.

<b>Faltas</b>	
Número total de faltas	
Número total de aulas	
Percentagem de faltas	
<b>Módulos</b>	
Número total de módulos	
Número de módulos concluídos	
Concluídos com sucesso	
Concluídos sem sucesso	
% de módulos concluídos	
<b>Médias por módulo</b>	
Média do ano por módulo	
Módulo com nota mais alta	
Módulo com nota mais baixa	
<b>Média por disciplina</b>	
Média do ano por disciplina	
Disciplina com nota mais alta	
Disciplina com nota mais baixa	

6. Acrescente fórmulas de modo a que todas as linhas tenham o valor calculado a partir das avaliações e faltas de modo automático.

7. Acrescente cálculos e resultados que ache relevantes para esta folha de cálculo.

**Utilize a opção *Guardar* e grave o documento Envie o ficheiro pelo Teams da Disciplina.**