

Disciplina de TIC – Ano letivo 2021 / 2022 – 8ºG

Módulo 2 – Processador de Texto

Exercício 1

1. Crie uma pasta de exercícios de processador de texto (se ainda não tiver).
2. Abra o programa **Microsoft Office Word 2010**.
3. Escreva o texto seguinte:

Um processador de texto é um programa usado para escrever no computador. Com ele, é possível criar desde documentos simples até arquivos profissionais, que são mais complexos, tais como: fax, cartas, currículos, ofícios, procurações e manuais.

Um processador de texto é essencialmente um programa que simula o funcionamento de uma máquina de escrever, mas com recursos que facilitam e agilizam a produção, edição e finalização de texto.

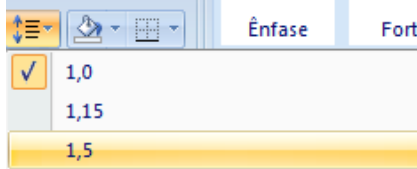
Os processadores de texto são programas informáticos de uma importância fundamental nos nossos dias. Este tipo de aplicações permite não só a criação de textos, mas também a possibilidade de alterar, corrigir, inserir imagens, *armazenar* e imprimir os textos.

Além das funções de âmbito geral que acabámos de ver, os processadores de texto atuais possuem outras capacidades, tais como: paginação, inserção de gráficos, símbolos de matemática, desenho livre, verificação ortográfica e um sem-número de possibilidades que nos vão permitir a elaboração de textos com muito boa apresentação.

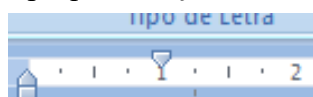
4. Grave o documento criado com o nome: **exercício1** dentro da sua pasta.

5. Formate o texto da seguinte forma:

- a. Tipo de letra: Verdana.
- b. Tamanho da letra: 11.
- c. Cor da letra: Verde-seco, cor 3, mais escuro 50%.
- d. Justifique o texto. 
- e. Aplique espaçamento entre linhas: 1,5 linhas.



- f. Aplique avanço de 1.ª linha de 1 cm a todo o texto.



- g. Aceda à internet ou ao ClipArt, e, no final do texto, insira uma **imagem de um processador de texto** ou de um computador.
- h. Guarde o trabalho com o seu nome, nº e turma e entrega-o pelo Teams.

