

Curso de Educação e Formação (CEF – 8G)

Ficha de trabalho nº 1 – Microsoft Word

CANDIDATURA A TRABALHO TEMPORÁRIO

1. Abra um documento em branco no *Microsoft Word* para criar uma carta de candidatura a um trabalho temporário (ver figura abaixo e adaptar ao caso pessoal)

Ana Luísa Costa	
☐ Ana Luísa Costa Rua do Paraíso, nº 88 4900-534 Viana do Castelo 966989855 analuisacosta@correio.pt	
terça-feira, 15 de junho de 2021	
	 Exmº Sr. Diretor TV Interativa Lda Rua da Luz, nº22 4900-533 Viana do Castelo
Assunto: Candidatura a trabalho a tempo parcial	
Exmº Sr. Ou Sr.ª: Venho por este meio disponibilizar-me para trabalhar a tempo parcial na vossa promissora empresa. Estou interessada e empenhada em desenvolver capacidades artísticas e penso que será um desafio enriquecedor. Na esperança de o ver em breve, aceite desde já os meus respeitosos cumprimentos.	
Cuidadosamente. Ana Luísa Costa.	

2. Insira a sua identificação e a data atual.
3. Digite a identificação do destinatário.
4. Na sua identificação pessoal insira o símbolo de código 42 do tipo de letra Wingdings e, na identificação do destinatário o símbolo de código 43 do mesmo tipo de letra.
5. Insira a nota de rodapé com o seu nome e número de página.
6. Grave as alterações que efectuou no documento com o nome Processador de Texto – trabalho nº 1 – nome e turma. Envie o trabalho pelo Teams da disciplina ou pelo e-mail do professor: daniel.amorim@prof.aeps.pt.