



Como organizar um trabalho

Imagina que tens de elaborar um relatório escrito. Então teremos de obedecer à estrutura formal de um trabalho escrito.

Capa

- Identificação da Escola
- Disciplina à qual o trabalho se destina
- Título
- Identificação de quem o realizou (nome(s), ano de escolaridade, turma e número(s))
- Ano letivo ou data de realização do trabalho

Podemos usar uma imagem expressiva, relacionada com o tema

Índice

- Contém os títulos principais (por exemplo capítulos) e o número da página na qual iniciam.
- Os capítulos podem dividir-se em partes (subcapítulos)
- ...

No trabalho escreve os títulos com a mesma formatação (numeração e tipo de letra,,)

Introdução

É a apresentação sumária do teu trabalho, deve conter:

- A identificação do tema de trabalho;
- Principais objetivos
- Metodologia de trabalho

Com este trabalho sobre o tema X pretendemos demonstrar que...

Desenvolvimento

- Organização dos vários capítulos e subcapítulos de acordo com o índice.
- Inserção das imagens, esquemas, tabelas e gráficos no local certo, sem esquecer as legendas.
- Referir as fontes e as citações

Não esquecer de recolher as fontes das imagens ou esquemas.

Conclusão

- Apresentação das conclusões do trabalho.
- Resumos do conteúdo da parte de desenvolvimento do trabalho
- Expressão da nossa opinião e da forma de realização do trabalho.

Com este trabalho concluímos...

Conseguimos responder às questões

Bibliografia

Há vários modelos para elaborar a bibliografia por exemplo a Norma Portuguesa 405.

- Referência de endereços eletrónicos
 - APELIDO, Nome do autor. *Título do documento*.
Acedido em dia/mês/ano em: URL

Na bibliografia os autores devem ser colocados por ordem alfabética.

Anexos

- Os anexos são informações que completam ou fundamentam as afirmações ao longo do trabalho.

Não são obrigatórios